

1

Утверждено.
Приказом заведующей МКДОУ детский сад №12
№ 5 От «26» марта 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей /далее по тексту – Учреждение/.

1.2. Целью Совета педагогов является – рассмотрение, согласование и утверждение основных вопросов воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

1.3. В состав Совета педагогов входят: заведующая дошкольным учреждением, старший воспитатель, воспитатели и специалисты Учреждения. В расширенный состав Совета педагогов в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций (школы, представители родительских комитетов, родители).

1.4. Совет педагогов осуществляет свою деятельность на основании:

- закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава Учреждения.

1.5. Решения педагогического Совета – являются обязательными для исполнения для педагогов Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Совета педагогов.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладение инновационными методами и технологиями организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2.К компетенции Совета педагогов относится:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и принятие образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; - осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- утверждение ходатайства заведующей Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение педагогических работников на награждение и поощрение;

3.Права и ответственность Совета педагогов.

3.1. Совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседание Совета представителей общественных организаций, социальных институтов, родителей /законных представителей/ воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса;

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана методической деятельности Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета педагогов.

4.1.Председателем Совета педагогов является руководитель дошкольного образовательного учреждения или старший воспитатель.

4.2. Совет педагогов путем открытого голосования избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.3.Заседания Совета созываются в соответствии с годовым планом методической работы Учреждения и по необходимости.

4.4. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий, или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- номер протокола и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего Совета педагогов;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива;
- решения.

5.2. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов образовательного Учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1 Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, инициативной /творческой/ группой, Родительским комитетом.

- участие представителей трудового коллектива и родительского Комитета на заседаниях педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и родительского Комитета;

- ознакомление на Совете педагогов с материалами, готовящихся к рассмотрению на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета