

1

Утверждено.  
Приказом заведующей МКДОУ детский сад №12  
№ 4 От «25» марта 2012 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском Комитете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского Комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Родительский Комитет может быть избран из числа родителей воспитанников, посещающих дошкольное учреждение.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель из числа представителей Комитета. Председатель избирается на заседании Комитета.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий дошкольным учреждением.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии: с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными для Совета педагогов, Общего собрания.

1.7. Срок полномочий Комитета один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству дошкольным образовательным учреждением:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья детей, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, мероприятий, направленных на воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению

всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействие семьи дошкольного учреждения в вопросах воспитания.

### **3. Задачи Комитета**

Родительский Комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса – оказывает помощь в подготовке предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении, подготовки методических наглядных пособий, благоустройстве участков.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Совместно с руководителями дошкольным учреждением контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию особого питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.5. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь в подготовке и проведении общих родительских собраний.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения, относящихся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного учреждения.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса.

3.11. Пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников здоровый образ жизни.

3.12. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.13. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным учреждением.

#### **4. Компетенция Комитета**

4.1. К компетенции Комитета относится:

-содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирование деятельности групповых родительских комитетов;

- оказание содействия в проведении мероприятий МКДОУ детский сад №12;

-обсуждение образовательной программы МКДОУ, локальных нормативных актов МКДОУ, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к уставу;

-осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;

-внесение предложений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности МКДОУ.

Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

-выдвижение Учреждения, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение.

Комитет имеет право:

4.2.Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания дошкольников к руководству и Совету педагогов дошкольного учреждения.

4.3.Заслушивать и получать информацию от руководства и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.

4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

#### **6. Организация работы Комитета**

5.1.В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на групповых родительских собраниях в начале года.

5.2.Численный состав комитета дошкольное учреждение определяет самостоятельно.

5.3.Комитет работает по разработанному регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией.

5.4.О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием в конце учебного года.